

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«23» июля 2021 г.
ОГРН 102.6403681721
ГРН 2216400240384
начальник инспекции
Зайцев В.А.
23 июля 2021 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства молодежной
политики и спорта Саратовской области
№ 342 от «14» июня 2021 г.

Первый заместитель министра

А.А. Абрашин



УСТАВ

государственного автономного учреждения
Саратовской области «Спортивная школа
олимпийского резерва по баскетболу»

г. Саратов
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» (далее – Учреждение).

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» переименовано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 2 июня 2021 года № 148-Пр и является правопреемником государственного автономного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» создано на основании Распоряжения Правительства Саратовской области от 12 октября 2020 года № 298-Пр «О создании государственного автономного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного бюджетного учреждения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» переименовано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 9 августа 2019 года № 178-Пр и является правопреемником государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа по игровым видам спорта».

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа по игровым видам спорта» переименовано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 358-Пр и является правопреемником государственного бюджетного учреждения «Саратовская областная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органа исполнительной власти, осуществляющим на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное автономное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУСО «СШОР по баскетболу».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 410005, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 103.

1.5. Организационно-правовая форма - государственное автономное учреждение.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени субъекта

Саратовской области осуществляет орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий на территории Саратовской области функции в молодежной сфере по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры (далее – Учредитель) – министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник имущества).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в соответствующих территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах Саратовской области.

1.14. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.15. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения, и др.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения: - физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный», расположенный по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Большая Затонская, д. 5, гостиница, расположенная по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Большая Затонская, д. 3Б.

1.17. В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение является уполномоченным органом по передаче в органы регистрационного учета документов, в целях регистрации граждан по месту пребывания в гостинице, находящейся на праве оперативного управления у Учреждения, и расположенной по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Большая Затонская, д. 3Б.

2. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы сборных команд Саратовской области и Российской Федерации, а также развитие отдельных видов спорта и пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по баскетболу на различных этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава, а также пропаганда здорового образа жизни, развитие и популяризация баскетбола.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 2) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 4) обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан.

Также Учреждение осуществляет:

- разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки по баскетболу на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Саратовской области;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- развитие и популяризация командных видов спорта (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол, хоккей и т.д.) за счет средств полученных от благотворительной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки, установленным федеральным стандартом;

- обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) физкультурно-спортивная услуга;

2) услуга по предоставлению помещений, в том числе для спортивных и зрелищных мероприятий;

3) услуги по организации пресс-конференции;

4) услуги по размещению информации на территории, фасаде и внутри спортивного комплекса;

5) услуга по подготовке игрового зала для спортивных, зрелищных и других мероприятий (в том числе с использованием покрытия);

6) проведение индивидуальных занятий со специалистом-профессионалом;

7) занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях;

8) техническое сопровождение мероприятия с использованием видеоборудования;

- 9) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 10) услуги по предоставлению временного проживания в гостинице.

Прейскурант цен на оказание услуг утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Указанная в пункте 2.6. настоящего Устава деятельность может осуществляться Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об Учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество¹ подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.4. Предоставление земельного участка необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

¹Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.2. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника).

3.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.2. Субсидии из областного бюджета.

3.9.3. Средства от оказания платных услуг, доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.4. Благотворительная деятельность.

3.9.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, завешания и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

Денежные средства, полученные от благотворительной деятельности могут быть направлены на уставные виды деятельности, в том числе на развитие видов спорта и поддержку профессионального спорта.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области и Учредителя.

3.10.1. Крупная сделка² совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Информацию об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- 2) утверждения Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) согласование назначения и увольнения главного бухгалтера, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;
- 8) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;

²Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 9) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 12) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 13) утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 14) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 16) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 17) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 18) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 19) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 20) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 21) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

23) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

25) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

26) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Тренерский совет.

5.1. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.1. Учреждение возглавляет директор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.1.2. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного согласия Учредителя.

5.1.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Саратовской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.1.4. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя.

5.1.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.1.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников

Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.1.8. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.1.9. Планирует и организует работу Учреждения.

5.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.11. Директор обязан:

5.1.12. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

5.1.13. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.1.14. Обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.15. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.1.16. Обеспечивать целое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Саратовской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Саратовской области на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.17. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.1.18. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.1.19. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.20. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.1.21. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.1.22. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.23. Согласовывать цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.24. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.25. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.1.26. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.27. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.1.28. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.29. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

5.1.30. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области и Учредителем.

5.1.31. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.1.32. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

5.1.33. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.1.34. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.1.35. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве его членов не менее 7 (семи) человек. В состав Наблюдательного совета должны входить представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом (Собственника имущества), и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение об избрании представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета, а также решение о досрочном прекращении их полномочий, принимается Общим собранием работников Учреждения, которое оформляется соответствующим протоколом. Решение об избрании представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива, от числа присутствующих на собрании. Порядок проведения Общего собрания работников Учреждения (трудового коллектива) и принятия решений на нем утверждается решением такого собрания в виде отдельного документа.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены также досрочно в случае:

- а) прекращения трудовых отношений;
- б) по представлению государственного органа, представителем которого он является.

5.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или Директора учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 4), 7) и 8) пункта 5.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения, копии которого направляются Учредителю

Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5) и 11) пункта 5.2.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по эти вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 5.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) -8) и 11) пункта 5.2.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.2.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством (две трети) голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 5.2.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Директором Учреждения могут быть вынесены на рассмотрение Наблюдательного совета и другие вопросы, касающиеся текущей деятельности Учреждения, которые рассматриваются Наблюдательным советом путем рассмотрения материалов и заслушивания доклада Директора Учреждения. В протоколе заседания Наблюдательного совета, рассмотревшего вопросы текущей деятельности Учреждения делается отметка о принятии информации Директора Учреждения к сведению и отсутствию замечаний или возражений, либо о принятии информации к сведению с замечаниями или возражениями (формулировки замечаний или возражений заносятся в протокол).

5.2.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.2.22. Каждого из членов Наблюдательного совета уведомляют о проведении заседания. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

5.2.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.2.26. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

5.2.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.2.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.3.2. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждением и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

5.3.3. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

5.3.4. Собрание работников собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3.5. Состав Собрания и организация его работы:

5.3.5.1. Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.3.5.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

5.3.5.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5.3.5.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.3.5.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться лица, проходящие

спортивную подготовку, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку, представители Учредителя.

5.3.5.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.3.5.7. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

5.3.5.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

5.3.6. К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора.

5.4. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

5.4.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.4.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.4.3. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.4.4. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

5.4.5. Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

5.4.6. Тренерский совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по баскетболу;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- 7) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.4.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.4.8. Решение Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по баскетболу.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава Учреждения;
- 2) локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) количество вакантных мест для приема поступающих;
- 4) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 5) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 6) сроки зачисления в Учреждение.

6.5. Прием заявлений на все этапы, зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы.

6.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

6.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. Собственник имущества принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, Директор, контролирующие и судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по аттестации работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение лиц проходящих спортивную подготовку;
- по оплате труда;
- по спортивной подготовке;

- по воинскому учету;
- по охране труда и другие.

9.2. Локальные нормативные акты, указанные в пункте 9.1. настоящего Устава принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Директором.

9.3. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

9.4. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

9.5. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

