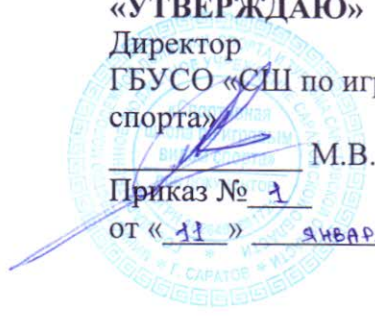


«ПРИНЯТО»

решением Тренерского совета
ГБУСО «СШ по игровым видам
спорта»
Протокол № 1
от «09» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУСО «СШ по игровым видам
спорта»
М.В. Суслов
Приказ № 1
от «11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме, зачислении, переводе, отчислении и восстановлении лиц, проходящих
спортивную подготовку в ГБУСО «СШ по игровым видам спорта»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует приём, зачисление, перевод, отчисление, восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУСО «СШ по игровым видам спорта» (далее – Учреждение).

- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329ФЗ (действующая редакция);
 - Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
 - Приказа Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих для освоения программы спортивной подготовки в Учреждении осуществляется приёмной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приёмной и апелляционной комиссии ГБУСО «СШ по игровым видам спорта».

2.2. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. СШОР самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, указанные в пункте 2.6., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (в том случае, если поступающий на момент зачисления не достиг 14-летнего возраста – по письменному заявлению его родителя/законного представителя) по форме, установленной Учреждением с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование отделения программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего, не достигшего 14-летнего возраста;
- адрес места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего его или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, его локальных нормативных актов, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом (от терапевта/педиатра по месту жительства);
- выписка из приказа об отчислении из предыдущей спортивной школы¹ (выписка из приказа об отчислении из предыдущей спортивной школы по установленному образцу Российской Федерации Баскетбола – для поступающих на отделение «баскетбол»);
- письмо-согласие на участие в соревнованиях за ГБУСО «СШ по игровым видам спорта»¹ (для поступающих на отделение «баскетбол»);
- выписка из приказа о присвоении спортивного разряда/звания¹ (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивного совершенствования) и выше);
- фотографии поступающего (3×4) 2 шт.

2.8. При приёме поступающего директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШОР;
- локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия и расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приёма поступающих на освоение спортивной подготовки;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих для прохождения спортивной подготовки в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.10. Количество принимаемых в Учреждение лиц определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на предоставление услуг спортивной подготовки по каждому этапу.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления о приёме.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Поступающие в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители поступающих, не достигших 14-летнего возраста, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки, либо законные представители лиц, не достигших 14-

¹ Для поступающих, прошедших спортивную подготовку в другом учреждении до поступления в ГБУСО «СШ по игровым видам спорта»

летнего возраста. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего для освоения программы спортивной подготовки и законных представителей поступающего, не достигшего 14-летнего возраста, подавшего апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ЛИЦ.

4.1. Порядок зачисления и дополнительный приём лиц, поступающих в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки, оформляется приказом директора на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный приём лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ПОДГОТОВКИ

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) по избранному виду спорта с учётом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам углублённого медицинского обследования (далее – УМО), выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, а также разрядных норм и требований в соответствии с этапом (пп 2.9. Программы спортивной подготовки ГБУСО «СШ по игровым видам спорта» по избранному виду спорта).

5.3. Решение о переводе принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется

Учреждением в соответствии с ФССП и утверждается Программой спортивной подготовки по избранному виду спорта (далее – Программа).

5.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые Программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не больше одного раза в один календарный год. Такие занимающиеся могут решением тренерского совета продолжить прохождение спортивной подготовки на том же этапе.

5.6. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 18 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.8. Отдельные спортсмены, проходящие в Учреждении спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению тренерского совета Учреждения переведены на следующий год раньше срока.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отчисление спортсменов из Учреждения возможно по следующим причинам:

6.1.1. По письменному заявлению спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена, не достигшего 14-летнего возраста, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

6.1.2. По медицинским противопоказаниям:

- при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.1.3. В случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в Учреждение;

6.1.4. По инициативе Учреждения в случае несоответствия спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки;

6.1.5. По инициативе Учреждения в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки (пропуски 3-х тренировочных занятий и более в течении месяца без уважительной причины);

6.1.6. По инициативе Учреждения в случае грубого нарушения спортсменом, правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

6.1.7. По инициативе Учреждения в случае нарушения режима спортивной подготовки;

6.1.8. По инициативе Учреждения в случае установленного факта примечения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

6.1.9. По инициативе Учреждения в случае нарушении спортивной этики;

6.2. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Лица, проходившие в Учреждении спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на прохождении программ спортивной подготовки рассматривается на Тренерском совете Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста, проходивших в Учреждении спортивную подготовку, или заявлению лиц, проходивших в Учреждении спортивную подготовку, и оформляется приказом директора Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Тренер Учреждения несёт ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по переводу, отчислению и восстановлению спортсменов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения несёт ответственность:

8.2.1. За организацию работы в Учреждении по приёму, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов ГБУСО «СШ по игровым видам спорта»;

8.2.2. Работу приёмной комиссии Учреждения;

8.2.3. Своевременное размещение на сайте Учреждения информации о ходе приёма в Учреждение по программам спортивной подготовки.